

FAMILIA
PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

CICLO FORMATIVO DE GRADO
SUPERIOR:
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

CICLO FORMATIVO DE GRADO
MEDIO: GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

C.I.F.P MEDINA DEL CAMPO
Avda. Portugal, 58
47400 MEDINA DEL CAMPO

Teléfono: 983 81 30 37
cifpmedinadelcampo.es



Preinscripción (grado medio y superior):

Plazo ordinario: Junio

Plazo extraordinario: Septiembre

Matrícula (grado medio y superior):

Plazo ordinario: Julio

Plazo extraordinario: Septiembre

Consultar fechas exactas en
Secretaría



Desde el curso 2008-2009 en el C.I.F.P. de Medina del Campo se está desarrollando el proyecto SEFED, transformando el aula en una oficina que facilita el aprendizaje y el entrenamiento de situaciones reales, tareas y procesos; es decir, se aprende de forma práctica la manera de gestionar una empresa y los diferentes procesos implicados en su creación y crecimiento.

Contamos con dos empresas simuladas:

- MEDIOF S.L.S. creada por grado superior, dedicada a la venta de mobiliario de oficina.
- MEDIDECO S.L.S. creada por grado medio, dedicada a la decoración de oficinas.

Ambas empresas simuladas se organizan siguiendo el patrón de una empresa real, cuenta con una recepción y diversos departamentos: contabilidad, compra-venta, recursos humanos, marketing y recepción.



@medidecosls



@mediofsls



MEDIDECO SLS

medidecosls.wordpress.com
mediofsls.wordpress.com



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Ciclo Formativo de GRADO MEDIO con opción de programa bilingüe

ACCESO:

Graduado en Secundaria y títulos equivalentes o mediante prueba de acceso.

MÓDULOS PROFESIONALES

- Comunicación empresarial y atención al cliente con opción bilingüe.
- Operaciones Administrativas de compraventa.
- Empresa y Administración.
- Tratamiento informático de la información.
- Técnica Contable.
- Operaciones Administrativas de Recursos Humanos con opción bilingüe
- Tratamiento de la Documentación Contable.
- Inglés.
- Empresa en el aula.
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería básicos:
- Principios de gestión administrativa pública.
- Formación y orientación laboral.
- Formación en Centros de Trabajo.

DURACIÓN: 2000 horas. Dos cursos académicos



Al finalizar los estudios: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Trabajar en empresas públicas y privadas como:

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo en gestión de personal
- Auxiliar administrativo en administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleado de tesorería.
- Empleado de atención al cliente.
- Empleado de medios de pago.

-También puedes seguir estudiando:

Preparación para realizar la prueba de acceso a ciclos de grado superior.

Otro ciclo de Formación Profesional de Grado Medio.
Bachillerato en cualquiera de sus modalidades.



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Trabajar como:

- Administrativo de oficina.
- Administrativo de comercial.
- Administrativo financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de de la Administración Pública.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías

Seguir estudiando:

Curso de especialización profesional.

Otro Ciclo de Formación Profesional de Grado Superior.

Enseñanzas Universitarias.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciclo Formativo de GRADO SUPERIOR con opción de programa bilingüe

ACCESO:

Título de Bachiller, grado medio o prueba

MÓDULOS PROFESIONALES

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
- Recursos humanos y responsabilidad social.
- Ofimática y proceso de la información.
- Proceso integral de la actividad comercial.
- Comunicación y atención al cliente con opción bilingüe.
- Inglés.
- Gestión de recursos humanos.
- Gestión financiera con opción bilingüe.
- Contabilidad y fiscalidad
- Gestión logística y comercial.
- Simulación empresarial.
- Proyecto de administración y finanzas.
- Formación y orientación laboral.
- Formación en centros de trabajo.

DURACIÓN: 2000 horas. Dos cursos académicos.

