

**Metodología "LEARNING BY DOING"**

Desde el curso 2008-2009 en el C.I.F.P. Medina del Campo se está desarrollando el programa SEFED - programa de Simulación de Empresas con Fines Educativos.

El aula se transforma en una oficina que facilita el aprendizaje y el entrenamiento de situaciones reales, tareas y procesos; es decir, se aprende de forma práctica la manera de gestionar una empresa y los diferentes procesos implicados en su creación y crecimiento.

La empresa simulada se organiza siguiendo el patrón de una empresa real, cuentan con diversos departamentos: compras, ventas, contabilidad, tesorería, RR.HH, marketing y recepción.

*Visítanos!*



Pág. Web



@medidecosls



Nuestro stand en Feria

**ALGUNAS DE NUESTRAS EMPRESAS COLABORADORAS EN LA FFE**



**¡TE ESPERAMOS!**

**PREINSCRIPCIÓN (GRADO MEDIO Y SUPERIOR):**

Plazo ordinario: junio  
Plazo extraordinario: septiembre.

**MATRÍCULA: (GRADO MEDIO Y SUPERIOR):**

Plazo ordinario: junio  
Plazo extraordinario: septiembre  
Consultar fechas exactas en la Secretaría y en <http://cifpmedinadelcampo.centros.educa.jcyl.es>

☎ 983 81 30 37



**FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

**CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**C.I.F.P MEDINA DEL CAMPO**

Avda. Portugal, 58

47400 MEDINA DEL CAMPO

Teléfono: 983 81 30 37

<https://cifpmedinadelcampo.centros.educa.jcyl.es>

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## ACCESO:

Graduado en Secundaria y títulos equivalente o mediante prueba de acceso.

## MÓDULOS PROFESIONALES

- Comunicación empresarial y atención al cliente.
- Operaciones administrativas de compraventa.
- Tratamiento informático de la información.
- Técnica Contable.
- Inglés profesional.
- Innovación aplicada a los sectores productivos.
- Digitalización aplicada a los sectores productivos.
- Empresa y administración.
- Operaciones administrativas de recursos humanos.
- Tratamiento de la Documentación Contable.
- Conversación en lengua inglesa.
- Empresa en el aula.
- Sostenibilidad aplicada al sector productivo.
- Itinerario personal para la empleabilidad I y II.
- Aplicaciones informáticas de gestión empresarial.
- Proyecto intermodular.

**DURACIÓN:** 2.000 horas. 2 cursos académicos

**MODALIDAD:** presencial

**TURNO:** mañana

# AL FINALIZAR LOS ESTUDIOS

Las **salidas laborales** son muy variadas, un especialista en este campo puede trabajar en cualquier sector de actividad, tanto de ámbito público como privado.

Además, con un título de Técnico Superior en Administración y Finanzas, puedes trabajar en áreas como: banca, seguros, asesorías jurídicas, contables, laborales y fiscales, como autónomo, gestionando tu propia empresa o en actividades económicas libres.



## SEGUIR ESTUDIANDO

Si cursas Grado Medio: realizar un C.F. de Grado Superior de la misma o diferente familia profesional o Bachillerato.

Si cursas Grado Superior: Otro ciclo de Grado Superior, cursos de Especialización y enseñanzas Universitarias.

# ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## ACCESO:

Título de Bachiller, Grado Medio o prueba.

## MÓDULOS PROFESIONALES

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
- Recursos humanos y responsabilidad social.
- Ofimática y proceso de la información.
- Proceso integral de la actividad comercial.
- Comunicación y atención al cliente.
- inglés profesional.
- Innovación aplicada a los sectores productivos.
- Gestión de recursos humanos.
- Gestión financiera.
- Contabilidad y fiscalidad
- Gestión logística y comercial.
- Simulación empresarial.
- Gestión de las obligaciones fiscales de las empresas
- Digitalización aplicada a los sectores productivos.
- Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.
- Itinerario personal para la empleabilidad I y II.
- Proyecto intermodular.

**DURACIÓN:** 2.000 horas. 2 cursos académicos

**MODALIDAD:** presencial

**TURNO:** mañana.